

Số: 924/TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 09 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Đăng ký tham dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp**  
**Đợt 2 Năm học 2022 – 2023**

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh thông báo đến toàn thể sinh viên về việc đăng ký tham dự Lễ Trao bằng tốt nghiệp Đợt 2 Năm học 2022 - 2023 như sau:

**1. Lễ Trao bằng tốt nghiệp:**

- Thời gian: Ngày 07 tháng 10 năm 2023 (Buổi Sáng: từ 07 giờ 00 đến 12 giờ 30).
- Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 236B Lê Văn Sỹ, Phường 1, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

**2. Thời gian đăng ký tham dự:**

- Đăng ký online: Thời gian từ ngày 20/09/2023 đến hết ngày 24/09/2023.

Trên đường link: <https://forms.gle/Fez3srQA8Esd6Hg9>

- Sau khi đã đăng ký online sinh viên sẽ đến trường đăng ký trực tiếp:

Thời gian từ ngày 25/09/2023 đến hết ngày 29/09/2023.

+ Buổi sáng: từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00,

+ Buổi chiều: từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00.

- Địa điểm: Phòng Kế hoạch tài chính (B.101) - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. HCM.

- Địa chỉ: 236B Lê Văn Sỹ, Phường 1, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

**3. Quy định buổi Lễ:**

- Căn cứ danh sách sinh viên đăng ký thực tế, Nhà trường sẽ sắp xếp, bố trí sinh viên lần lượt lên nhận bằng và danh sách dự lễ cụ thể sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của Trường: <https://www.hcmunre.edu.vn>.

- Sinh viên nam mặc áo sơ mi trắng, quần tây sậm màu và mang giày.

- Sinh viên nữ mặc áo sơ mi trắng và váy sậm màu (không được ngắn qua trên đầu gối) hoặc quần tây sậm màu và mang giày.

- Trang phục Lễ: Sinh viên mặc lễ phục, đội nón của lễ phục tốt nghiệp và tua nón để sẵn bên trái.

- Sinh viên ngồi đúng vị trí quy định của Nhà trường và thực hiện đúng các nghi thức của buổi lễ. Tuyệt đối giữ trật tự, không nói chuyện riêng trong buổi lễ.

- Khi chưa có hiệu lệnh, sinh viên tuyệt đối không tự ý rời khỏi vị trí trong suốt thời gian tiến hành lễ.

- Sinh viên tự bảo quản đồ dùng cá nhân khi tham dự. Nhà trường không chịu trách nhiệm về những thiệt hại, mất mát về tài sản của sinh viên.

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phòng/Khoa có liên quan (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Lưu VT, ĐT.



Huỳnh Quyền