

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên Học kỳ 1 - Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-TĐHTPHCM ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về công tác Cố vấn học tập;

Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-TĐHTPHCM ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 (Lần 1);

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh triển khai công tác quản lý sinh viên học kỳ 1 năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể sau:

1) Phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị: Phòng Đào tạo; Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục; Phòng Kế hoạch-Tài chính; các Khoa/Bộ môn; Cố vấn học tập; Ban Cán sự các lớp đại học hệ chính quy và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Hàng tháng, Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Ban Giám hiệu tại cuộc họp giao ban tháng về công tác quản lý sinh viên, công tác cố vấn học tập và các công tác khác có liên quan.

2) Các Khoa/Bộ môn

Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện công tác quản lý sinh viên; đôn đốc, nhắc nhở giảng viên là Cố vấn học tập thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Nhà trường.

3) Cố vấn học tập các lớp

Hàng tháng, Cố vấn học tập tổ chức sinh hoạt lớp ít nhất 01 lần vào tuần đầu tháng và gửi báo cáo sinh hoạt lớp cho Phòng Công tác sinh viên trước ngày 05 hàng tháng về các nội dung sau:

- Phổ biến và hướng dẫn sinh viên thực hiện các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

- Hướng dẫn sinh viên thực hiện Kế hoạch học tập, đảm bảo học đúng chương trình, đúng thời hạn và đúng tiến độ theo Thời khóa biểu.



- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Nhà trường về việc đóng học phí học kỳ 1 năm học 2023-2024 và học phí các học kỳ của các năm học trước còn nợ.

- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên về việc sinh hoạt Đoàn, Hội và các nội dung khác theo quy định của Nhà trường.

- Nắm bắt chính xác và xác nhận số lượng, danh sách sinh viên của lớp hiện đang học, bỏ học, nghỉ học nhiều ngày không có lý do.

- Tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của sinh viên với Nhà trường về học tập, rèn luyện và công tác sinh viên (nếu có).

4) Ban Cán sự các lớp

- Ban Cán sự các lớp tham mưu và phối hợp cùng với Cố vấn học tập tổ chức quản lý, sinh hoạt lớp thực hiện các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

- Cùng với Cố vấn học tập nắm bắt chính xác và xác nhận số lượng, danh sách sinh viên của lớp hiện đang học, bỏ học, nghỉ học nhiều ngày không có lý do.

- Đề xuất, kiến nghị với Nhà trường về học tập, rèn luyện và công tác sinh viên (nếu có).

5) Sinh viên toàn trường

- Chấp hành và thực hiện nghiêm các quy chế, quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường về học tập và rèn luyện.

- Đóng nộp học phí đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

- Đeo thẻ sinh viên khi vào trường.

- Đi học đầy đủ, đúng giờ; thực hiện Kế hoạch học tập theo Thời khóa biểu.


- Tham gia sinh hoạt Đoàn, Hội và các nội dung khác theo quy định của Nhà trường.

Nhà trường đề nghị các đơn vị: Phòng Công tác sinh viên; Phòng Đào tạo; Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục; Phòng Kế hoạch-Tài chính; Trưởng các Khoa/Bộ môn, Cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp và sinh viên toàn trường quán triệt thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Trưởng các đơn vị liên quan (p/h th/hiện);
- CVHT, BCS lớp (thực hiện);
- SV toàn trường (thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Hoàng Nghiêm